

Eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani

Programul de lucru al serviciului este:

Primire documente: luni- vineri: 8 – 12; luni-marți-miercuri: 15-15.30; joi: 15 - 17.

Eliberare documente: luni –miercuri: 12,30 - 15, joi: 12,30-17; Vineri: 12,30 – 13

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate; (se distribuie în mod gratuit la ghișeul serviciului de evidență)

- **certificatul de naștere**, original;

- documentul cu care se face **dovada adresei de domiciliu sau reședință**, original;

- **declarația unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane**, din care să rezulte faptul că identitatea declarată în cererea de eliberare a actului de identitate, coroborată cu imaginea preluată ori cu fotografia atasată cererii, aparține solicitantului;

Declarația unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane se dă în prezența personalului serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, ori după caz, a celui consular care primește cererea pentru eliberarea actului de identitate.

- **chitanța** reprezentând contravaloarea cartii de identitate - de **7 lei**;

Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege **la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din statul respectiv.**

***Chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate -7 lei se achită la Serviciul de Impozite și Taxe situat în orașul Petrila, strada Minei, bl.33 parter.

Chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate - 7 lei, se poate achita și la Poștă, CEC, Bancă, în Contul IBAN: RO51TREZ36821330208XXXXX – CUI 4375097.

****Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului**, este necesară declarația scrisă a găzduitorului. Dacă găzduitorul se prezintă împreună cu declarantul declarația se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor.

*****Declarația de primire în spațiu** poate fi dată în fața lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a politistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.

******Dovada adresei de domiciliu se poate face cu unul din următoarele documente:**

a) acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare (contract de vânzare/cumpărare, contract de întreținere, certificat de moștenitor, contract de comodat, de donație, schimb de locuințe, de închiriere, extras CF, hotărâre judecătorească, etc.);

b) declarația scrisă a găzduitorului, persoană fizică sau juridică, de primire în spațiu, însoțită de unul din documentele prevăzute la lit. a);

c) declarația pe proprie răspundere a solicitantului, însoțită de nota de verificare a politistului de ordine publică, prin care se certifică existența unui imobil și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la litera a) și b). Pentru minorii și persoanele fizice puse sub interdicție, declarația se dă și se semnează de către părinți sau de către reprezentanții lor legali;

d) documentul eliberat de primărie, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol.

ATENȚIE! În cazul în care locuința a fost notificată în Cartea Funciară ca locuință de familie, pentru primirea în spațiu a unei terțe persoane, este necesară prezența ambilor proprietari în vederea luării consimțământului de primire în spațiu.

În conformitate cu art.15 alin. (5) din O.U.G nr. 97/2005 **termenul de soluționare** a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la **30 de zile**, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful SPCLEP.